

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Академии ФСО России
от «20» мая 2016 г.
№ 133

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОРОНЕЖСКОМ ИНСТИТУТЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ СВЯЗИ (ФИЛИАЛЕ)
АКАДЕМИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(с изменениями, внесенными приказом Академии ФСО России
от 14 февраля 2018 г. № 40)

Орёл
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	пункты 1 – 11
II. Постоянный и переменный состав Филиала	пункты 12 – 17
III. Образовательная деятельность	пункты 18 – 36
IV. Научная деятельность	пункты 37 – 42
V. Управление Филиалом	пункты 43 – 51
VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность	пункты 52 – 62
VII. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Филиала	пункты 63 – 64
VIII. Реорганизация и ликвидация Филиала	пункты 65 – 68

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Воронежский институт правительственной связи (филиал) Академии Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее именуется – Филиал) – обособленное структурное подразделение федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Академия Федеральной службы охраны Российской Федерации» (далее именуется – Академия или Академия ФСО России) образован в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 1343-р и приказом Федеральной службы охраны Российской Федерации от 3 декабря 2008 г. № 679.

2. Правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Воронежское военно-техническое училище Федеральной службы охраны Российской Федерации является Академия ФСО России.

3. Академия в отношении Филиала осуществляет:

утверждение Положения о Филиале, а также внесение в него изменений;

определение форм обучения в Филиале по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;

представление заявлений в лицензирующие органы на осуществление видов деятельности в Филиале, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;

представление заявлений на государственную аккредитацию образовательной деятельности по образовательным программам, реализующихся в Филиале;

передачу на баланс Филиала недвижимого имущества Академии по месту нахождения Филиала;

материально-техническое обеспечение деятельности Филиала;

контроль за деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФСО России;

иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФСО России.

4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, правовыми актами ФСО России, правовыми актами Академии и Филиала, Уставом Академии и настоящим Положением.

5. Филиал имеет действительное и условное наименования.

Полное действительное наименование:

на русском языке – Воронежский институт правительственной связи (филиал) Академии Федеральной службы охраны Российской Федерации;

на английском языке – The Voronezh Institute of the Government Communications (the Branch) of the Academy of the Federal Guard Service of the Russian Federation.

Сокращенное наименование – ВИПС (филиал) Академии ФСО России.

Местонахождение (адрес) Филиала: 394042, Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Минская, д. 2.

Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал имеет печати, штампы и бланки с полным действительным, сокращенным наименованиями Академии и условным наименованием Филиала, зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иную символику.

Филиал является получателем средств федерального бюджета, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет получателя бюджетных средств и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в установленном порядке; выполняет от имени юридического лица обязанности по уплате налогов на доходы физических лиц, сборов, страховых взносов по обязательному медицинскому страхованию, обязательному пенсионному страхованию, обязательному социальному страхованию, ведет делопроизводство и архив, выполняет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, выполняет функции заказчика-застройщика, заключает с физическими и юридическими лицами договоры, государственные контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФСО России.

В структуру Филиала входят руководство, кафедры, подразделения курсантов, подразделение дополнительного профессионального образования, подразделения обеспечения и обслуживания, другие структурные подразделения в соответствии с утвержденным штатом Академии.

Положения о структурных подразделениях Филиала и должностные инструкции постоянного состава Филиала утверждаются начальником Воронежского института правительственной связи (филиала) Академии Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее именуется – начальник Филиала).

7. Основными задачами Филиала являются:

1) подготовка кадров для органов государственной охраны, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба (далее именуются – федеральные органы исполнительной власти) и иных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;

2) удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством предоставления среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

3) участие в проведении прикладных научных исследований и разработок, предусмотренных Планом научной деятельности Академии на календарный год;

4) всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся, формирование у них высоких профессиональных, морально-психологических и духовно-нравственных качеств, воспитание патриотизма, преданности Российской Федерации и верности воинскому долгу.

8. Виды деятельности Филиала, осуществляемые за счет средств федерального бюджета:

1) образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией Академии на осуществление образовательной деятельности);

2) участие в выполнении научно-исследовательских и научно-технических работ в области строительства и развития органов государственной охраны, предусмотренных Планом научной деятельности Академии на календарный год;

3) осуществление редакционно-издательской деятельности по подготовке и изданию учебно-методических материалов, справочной литературы, бланковой продукции для обеспечения образовательной, научной деятельности и служебно-боевой подготовки военнослужащих Филиала;

4) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, находящегося на балансе Филиала, развитию учебной, методической, научно-исследовательской, материально-технической, информационной и социально-бытовой базы Филиала;

5) психологическое обеспечение образовательной и служебной деятельности Филиала;

6) организация капитального строительства объектов федеральной собственности и капитального ремонта зданий и сооружений, находящихся на балансе Филиала, а также проведение строительного контроля за капитальным строительством и капитальным ремонтом;

7) медицинская и фармацевтическая деятельность в соответствии с лицензией Академии в интересах обеспечения социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для военнослужащих из числа переменного состава Филиала; оказание круглосуточной неотложной медицинской помощи постоянному и переменному составу Филиала, а также обучающимся в Филиале;

8) обучение и проверка знаний и навыков работодателей (руководителей) и работников (сотрудников) органов государственной охраны в области охраны труда.

Деятельность Филиала осуществляется с использованием в установленном порядке сведений, составляющих государственную тайну. Филиал обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФСО России.

9. Филиал осуществляет все виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании лицензий, полученных Академией.

Право на осуществление образовательной деятельности Филиал получает со дня выдачи Академией лицензии по соответствующим образовательным программам.

Реализуемые Филиалом образовательные программы среднего профессионального образования подлежат в установленном порядке государственной аккредитации.

10. Филиал, в целях решения возложенных на него задач, осуществляет взаимодействие с образовательными, научными, научно-производственными организациями на основании соглашений о сотрудничестве, в том числе, заключаемых Академией.

11. Порядок и условия приема на обучение в Академию устанавливаются ФСО России и ежегодно утверждаемыми начальником Академии Правилами приема в Академию.

II. ПОСТОЯННЫЙ И ПЕРЕМЕННЫЙ СОСТАВ ФИЛИАЛА

В Филиале предусматриваются должности постоянного и переменного состава.

12. К постоянному составу Филиала относятся: руководящий состав, педагогические работники (преподавательский состав и иные педагогические работники), офицерский состав подразделений слушателей и курсантов, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и медицинский персонал, а также военнослужащие и работники подразделений, осуществляющих функции обеспечения и обслуживания.

Порядок комплектования воинских должностей (должностей) постоянного состава, а также обеспечения военнослужащих видами довольствия и оплаты труда работников устанавливается законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФСО России.

13. Дополнительное профессиональное образование военнослужащих и работников постоянного состава Филиала осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в порядке, установленном правовыми актами ФСО России.

Работа по планированию обучения военнослужащих и работников постоянного состава Филиала по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется кадровым аппаратом Филиала. Контроль за периодичностью повышения квалификации и своевременностью прохождения профессиональной переподготовки военнослужащих и работников осуществляют начальники подразделений Филиала.

14. К переменному составу Филиала относятся слушатели и курсанты.

Слушателями являются офицеры и военнослужащие, не имеющие воинских званий офицеров, обучающиеся в Филиале по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

Курсантами являются военнослужащие, не имеющие воинских званий офицеров, обучающиеся в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования.

15. Денежное довольствие, продовольственное, вещевое, жилищное, медицинское обеспечение и торгово-бытовое обслуживание переменного состава, а также предоставление ему социальных гарантий, льгот и компенсаций осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФСО России.

16. Права, обязанности и ответственность военнослужащих и работников постоянного состава Филиала и военнослужащих переменного состава Филиала определяются законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, правовыми актами ФСО России, правовыми актами Академии (Филиала) и должностными инструкциями (трудовыми договорами).

17. Военнослужащие постоянного и переменного состава Филиала привлекаются для участия в гарнизонных мероприятиях (парадах войск, общественных и иных мероприятиях), в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах местного гарнизона по решению руководства ФСО России. Привлечение военнослужащих Филиала к участию в мероприятиях за пределами местного гарнизона осуществляется по решению директора ФСО России.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

18. Образовательная деятельность в Филиале планируется на учебный год и осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Планирование и организация образовательной деятельности, а также контроль за качеством ее проведения возлагаются на учебный отдел и кафедры Филиала.

19. Содержание образования и организация образовательной деятельности в Филиале определяются образовательными программами среднего профессионального образования, основными программами профессионального обучения, дополнительными профессиональными программами.

20. Получение образования в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в форме очного обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Академией для Филиала с учетом потребностей подразделений органов государственной охраны, федеральных органов исполнительной власти и организаций, в интересах которых осуществляется подготовка кадров.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации для Филиала организуется и проводится в докторантуре и адъюнктуре Академии, в докторантурах, адъюнктурах, аспирантурах других образовательных и научных организаций, а также в форме подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктурах (аспирантурах).

21. Оценка качества и уровня освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется путем проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, дополнительных образовательных программ – путем проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, проводимой в форме, предусмотренной дополнительной образовательной программой, основных программ профессионального обучения – путем проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, проводимой в форме квалификационного экзамена.

22. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в каждом семестре.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно осваивающие основные профессиональные образовательные программы.

По решению начальника Филиала допускается досрочная промежуточная аттестация.

23. Пересдача в целях повышения положительной оценки результатов промежуточной аттестации не допускается.

Курсантам последнего года обучения по решению начальника Филиала разрешается пересдача не более двух экзаменов (зачетов с оценкой) с целью повышения оценки по дисциплинам, изучавшимся на первом и втором годах обучения.

24. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, или не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом, но не позднее тридцати дней после начала очередного семестра обучения.

26. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, Филиалом устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, не превышающие сроки начала очередной промежуточной аттестации.

27. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, выполнившие в полном объеме учебный план и рабочие программы учебных дисциплин текущего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год условно.

28. Обучающиеся до заключения ими контракта о прохождении военной службы отчисляются из Академии (Филиала) за недисциплинированность, неуспеваемость, нежелание учиться, отказ в заключении контракта о прохождении военной службы, в случае признания не годными к военной службе по состоянию здоровья, а также досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, проходящие военную службу по контракту, отчисляются из Академии (Филиала) за недисциплинированность, неуспеваемость, нежелание учиться, в случае признания не годными к военной службе по состоянию здоровья, а также досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Отчисление курсантов первого и второго года обучения производится по ходатайству начальника Филиала приказом Академии, а с последнего года обучения – приказом Академии по согласованию с Управлением кадров ФСО России.

29. Курсанты последнего года обучения, не имеющие академической задолженности, выполнившие в полном объеме учебный план и рабочие программы учебных дисциплин, допускаются к государственной итоговой аттестации.

30. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами ФСО России и правовыми актами Академии.

31. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку в ходе государственной итоговой аттестации, отчисляются из Академии (Филиала) и могут быть допущены к повторной государственной итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами ФСО России и правовыми актами Академии, при условии их пребывания на военной службе.

32. Лицам, завершившим обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдаются документы об образовании и квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании). Одновременно с дипломом обучающимся выдается нагрудный знак установленного образца.

Лицам, завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об образовании и (или) квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке – по результатам дополнительного профессионального образования; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – по результатам профессионального обучения).

33. Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям) программ, практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок.

Лицам, имеющим в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, за курсовые работы (проекты), по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично», проявившим себя в общественной работе и не совершившим за время обучения грубых дисциплинарных проступков, по решению государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием и их фамилии заносятся на Доску почета Филиала.

34. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку (оценки) в ходе государственной итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии (Филиала), выдается справка об обучении или о периоде обучения в Филиале.

35. Перевод, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, и восстановление обучающихся для продолжения образования осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами ФСО России и правовыми актами Академии.

36. Воспитательные задачи решаются в процессе учебной и научной работы, исполнения обязанностей военной службы и других видов повседневной деятельности постоянного и переменного состава Филиала.

Планирование и организация воспитательной работы, а также контроль за качеством ее проведения возлагаются на уполномоченное структурное подразделение Филиала. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с правовыми актами ФСО России и правовыми актами Академии и Филиала.

IV. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

37. Научная деятельность осуществляется руководящим, преподавательским и инженерно-техническим составом Филиала.

38. Научная деятельность в Филиале организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами ФСО России, Академии и Филиала.

Научная деятельность Филиала включает участие его сотрудников во взаимодействии с учебно-научными и научными подразделениями Академии в научной и научно-технической деятельности органов государственной охраны, подготовке кадров высшей квалификации, научной работе курсантов в соответствии с Планом научной деятельности Академии на календарный год, Перспективным планом подготовки научно-педагогических кадров и Планом научной работы слушателей и курсантов Академии на учебный год.

Организацию, координацию и контроль результативности научной деятельности сотрудников осуществляет учебный отдел Филиала во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Академии.

39. Основные направления научной и научно-технической деятельности Филиала:

проведение прикладных научных исследований и разработок в направлениях построения перспективных систем охраны, специальной связи и специального информационного обеспечения для нужд органов государственной власти;

прогнозирование характера угроз к системам охраны, специальной связи и специального информационного обеспечения;

обоснование тактико-технических требований к системам, комплексам и образцам вооружения, военной и специальной техники, а также способов их эффективного применения;

реализация заданий по военно-научному сопровождению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, предусмотренных Планом научной деятельности Академии на календарный год.

Результаты научной и научно-технической деятельности внедряются в образовательный процесс Академии и Филиала.

40. Филиал осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, научными, научно-производственными образовательными и иными организациями на основе договоров и соглашений о научном и (или) научно-техническом сотрудничестве.

41. Филиал при необходимости принимает участие в работе муниципальных, региональных, ведомственных, всероссийских, международных и иных научных конференций и выставок, в конкурсах грантов (лотов), в конкурсах на лучшие научные работы, а также в работе других научных и (или) творческих коллективов.

42. В Филиале при необходимости создаются:
временные творческие или авторские коллективы;
временные проблемные и экспертные комиссии;
советы по научной работе;
организационные (программные) комитеты научных конференций;
секции по изобретательству и рационализации;
комиссии по регистрации программ для ЭВМ и баз данных;
иные коллегиальные органы.

V. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

43. Управление Филиалом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

44. Начальник Филиала организует и осуществляет управление Филиалом и несет персональную ответственность за результаты его деятельности.

Начальник Филиала назначается на воинскую должность и освобождается от воинской должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФСО России.

Права и обязанности начальника Филиала определяются законодательством Российской Федерации, общевойсковыми уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, правовыми актами ФСО России, Уставом Академии, настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой начальником Академии.

Начальник Филиала вправе по доверенности осуществлять все юридически значимые действия от имени Академии, представлять Филиал во всех учреждениях и организациях.

45. Начальник Филиала:

1) в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения постоянным и переменным составом Филиала,

определяет должностные обязанности и права своих заместителей и других, непосредственно подчиненных ему должностных лиц Филиала;

2) устанавливает распорядок дня и регламент служебного времени, правила внутреннего трудового распорядка;

3) реализует права по работе с кадрами в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и ФСО России, в установленном порядке представляет курсантов, оканчивающих обучение в Филиале, к присвоению первого воинского звания «прапорщик»;

4) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях;

5) распоряжается финансовыми средствами Филиала и имуществом Академии, переданным на баланс Филиала, организует бюджетный и налоговый учет, хранение финансовой документации;

6) по ходатайству Академии ФСО России открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, представляет проекты бюджетных смет Филиала на утверждение в порядке, установленном ФСО России;

7) организует в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала, заключает государственные контракты, иные гражданско-правовые договоры в пределах своей компетенции, выдает доверенности;

8) утверждает в пределах предоставленных полномочий акты на списание имущества, состоящего на учете Филиала;

9) направляет в Академию ФСО России предложения о списании присужденных или признанных штрафов, пеней, неустоек и других видов санкций за нарушение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров;

10) направляет в установленном порядке военнослужащих и работников Филиала в служебные командировки;

11) принимает решения об оказании военнослужащим и работникам материальной помощи, о выплате премий, единовременных пособий и вознаграждений в пределах установленных норм и выделенных на эти цели ассигнований;

12) отвечает за организацию бюджетного и налогового учета, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций;

13) несет ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, за иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

14) отвечает за своевременность предоставления бюджетной, налоговой и иной отчетности в Академию ФСО России и уполномоченные органы государственной охраны;

15) обеспечивает соблюдение авансовой, кассовой и штатно-тарифной дисциплины;

16) осуществляет мероприятия по внутреннему финансовому контролю в Филиале;

17) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

18) организует работу по соблюдению требуемого противопожарного режима, а также разработку мер пожарной безопасности на закрепленных за Филиалом территориях, зданиях, сооружениях и помещениях;

19) принимает решение о передаче находящихся в ведении Филиала сведений, составляющих государственную тайну, сторонним организациям, в ходе научно-технического взаимодействия;

20) определяет порядок доступа лиц, прибывающих в Филиал для обучения по дополнительным профессиональным программам, к сведениям, составляющим государственную тайну;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФСО России.

46. Начальник Филиала имеет право:

1) первой подписи на банковских и других финансовых документах.

2) вносить в установленном порядке представления к назначению офицеров на воинские должности, а также к присвоению воинских званий;

3) представлять в установленном порядке кандидатов из числа курсантов к назначению стипендий;

4) перераспределять на срок не более одного года должности преподавательского состава между кафедрами в зависимости от объема учебной, методической и научной нагрузки;

5) привлекать на договорной основе юридических и физических лиц к образовательной, научной и хозяйственной деятельности Филиала;

6) принимать решение о возмещении затрат, связанных с подготовкой, рассмотрением и защитой диссертаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, правовыми актами ФСО России.

47. Основные вопросы деятельности Филиала рассматривает выборный представительный орган – ученый совет Филиала.

В состав ученого совета Филиала по должности входят начальник Филиала, являющийся председателем ученого совета Филиала, его заместители, начальник учебного отдела, начальники кафедр и иные члены ученого совета Филиала.

Иные члены ученого совета Филиала избираются общим собранием (конференцией) представителей постоянного и переменного составов Филиала. Общее собрание (конференция) по представлению ученого совета Филиала (или по представлению начальника Филиала при выборах первого ученого совета Филиала) определяет численность, нормы представительства и порядок проведения выборов.

Состав ученого совета Филиала объявляется приказом Филиала. Из числа членов ученого совета Филиала назначаются заместитель (заместители) председателя ученого совета Филиала и ученый секретарь.

Срок полномочий ученого совета Филиала не превышает пяти лет.

Довыборы в состав ученого совета взамен выбывших его членов проводятся в установленном порядке до начала (в начале) учебного года. Изменения в составе ученого совета объявляются приказом Филиала. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины членов ученого совета Филиала.

При рассмотрении наиболее важных вопросов, касающихся деятельности Филиала, в работе ученого совета Филиала с правом совещательного голоса при необходимости принимают участие представители всех категорий постоянного и переменного составов Филиала.

План работы ученого совета Филиала разрабатывается на учебный год и утверждается начальником Филиала.

48. К компетенции ученого совета Филиала относятся:

внесение предложений по изменениям в Положение о Филиале;

обсуждение проектов основных профессиональных образовательных программ, планов работы, а также отчетов о деятельности Филиала;

обсуждение состояния образовательной деятельности, воспитательной работы, воинской и трудовой дисциплины, организации и итогов приема на обучение курсантов, а также итогов выпуска прапорщиков из Академии;

рассмотрение результатов научной деятельности, состояния подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности, состояния и перспектив развития учебной, материально-технической базы;

направление офицеров Филиала на обучение в докторантуру, адъюнктуру и аспирантуру, ходатайствует о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, предоставлении творческих отпусков соискателям ученой степени для завершения работы над диссертацией;

рассмотрение тем диссертационных работ на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук для их представления к утверждению на ученом совете Академии;

рассмотрение представлений к присвоению государственных почетных званий, почетных званий Академии;

принятие решения о вступлении Филиала ассоциации, союзы, учебно-методические объединения;

рассмотрение предложений о представлении кандидатов из числа военнослужащих переменного состава к назначению в установленном порядке государственных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, именных стипендий;

рассмотрение предложений по восстановлению курсантов для продолжения обучения в Филиале.

Ученый совет Филиала обсуждает, рассматривает и принимает решения по иным вопросам, связанным с деятельностью Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФСО России.

49. Решения ученого совета Филиала оформляются протоколом, который утверждается председателем (заместителем председателя) ученого совета Филиала.

Порядок принятия решений (открытым или тайным голосованием) определяется ученым советом Филиала.

Решение ученого совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов, что должно подтверждаться явочным листом с подписями присутствующих членов ученого совета, и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов голос председателя ученого совета Филиала является решающим.

50. В Филиале в установленном порядке при необходимости могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации, деятельность которых разрешена законодательством Российской Федерации;

Руководство Филиала оказывает общественным организациям помощь и содействие в их работе.

51. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных и организаций (объединений).

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

52. С целью обеспечения предусмотренной настоящим Положением деятельности Филиалу передаются Академией на балансовый учет: земельные участки, закрепленные за Академией на праве постоянного (бессрочного) пользования; имущество, относящееся к федеральной собственности, закрепленное за Академией на праве оперативного управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке; имущество, приобретенное Академией за счет средств федерального бюджета; имущество, полученное в порядке пожертвования или дарения; имущество, приобретенное через иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

53. Филиал обеспечивается в соответствии со штатом Академии, табелем к штату Академии и нормами снабжения вооружением, военной

и специальной техникой, тренажерами, вычислительной техникой, оборудованием (в том числе полиграфическим), приборами, техническими средствами обучения, запасными частями и ремонтными комплектами, другими средствами общего и специального назначения уполномоченными подразделениями ФСО России, а также иными федеральными органами исполнительной власти, по заказам которых ведется подготовка кадров в соответствии с межведомственными соглашениями.

54. Филиал в отношении имущества состоящего на балансе осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФСО России.

Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу из федерального бюджета.

55. Филиал обязан осуществлять учет и предоставлять сведения о закрепленном и приобретенном имуществе в Академию ФСО России для последующей передачи указанных сведений в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

56. Филиал несет ответственность перед ФСО России и Академией за сохранность и целевое использование закрепленного имущества.

ФСО России и Академия вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

57. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств федерального бюджета на основании бюджетной сметы в порядке, установленном правовыми актами ФСО России, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

58. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования сверх финансируемого за счет средств федерального бюджета государственного заказа (расчета комплектования) по приему обучающихся;

оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными профессиональными образовательными программами;

участие в выполнении научно-исследовательских, научно-технических и опытно-конструкторских работ, экспериментальных разработок и испытаний для юридических лиц сверх Плана научной деятельности Академии на календарный год;

реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности Филиала, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

выполнение копировальных и множительных работ;

осуществление редакционно-издательской деятельности;

организация и осуществление услуг общественного питания;

проведение конференций, семинаров, выставок и иных подобных мероприятий в целях выполнения задач, возложенных на Филиал, а также их кино-, фото- и видеообслуживание;

организация спортивно-оздоровительных мероприятий;

предоставление военнослужащим и гражданскому персоналу органов государственной охраны, а также иным лицам, принимающим участие в мероприятиях, проводимых на базе Филиала, услуг проживания в общежитиях, в том числе гостиничного типа, в специализированном жилищном фонде, закрепленного за Академией на праве оперативного управления и переданного Филиалу на баланс;

оказание платных услуг по перевозке грузов и пассажиров (для постоянного состава Филиала);

реализация высвобождаемого движимого военного имущества;

возмещение коммунальных услуг, связанных с использованием помещений, закрепленных за Филиалом;

получение средств в форме добровольных пожертвований.

Приносящая доход деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется Филиалом после получения Академией соответствующей лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

59. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Цены (тарифы) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Филиалом, устанавливаются (регулируются) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Филиал самостоятельно принимает решения о заключении гражданско-правовых договоров, определении условий осуществления приносящей доход деятельности с учетом специфики деятельности и без ущерба для решения задач по обеспечению безопасности Российской Федерации.

61. К педагогической, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой в рамках приносящей доход деятельности, привлекаются военнослужащие органов государственной охраны, проходящие военную службу по контракту, из числа постоянного состава Филиала, и работники Филиала.

Привлечение военнослужащих из числа постоянного состава Филиала к указанной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала привлекаются к указанной деятельности в порядке внутреннего совместительства или на основании договоров гражданско-правового характера.

Для ведения приносящей доход деятельности допускается использовать учебные и другие помещения Филиала в часы, не предусмотренные расписаниями учебных занятий обучающихся.

62. Денежные средства, полученные Филиалом от осуществления приносящей доход деятельности и поступившие в Филиал в качестве добровольных пожертвований, перечисляются в федеральный бюджет.

В случае приобретения или получения в качестве пожертвования имущества, подлежащего регистрации в реестре федерального имущества, Филиал представляет сведения о таком имуществе в Академию для его регистрации в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

VII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

63. Филиал осуществляет бюджетный и налоговый учет результатов своей деятельности, в установленные сроки составляет и представляет статистическую, налоговую, бухгалтерскую и иную отчетность.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Филиале осуществляют ФСО России, Академия и иные органы, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля деятельности государственных учреждений.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере управления, распоряжения, использования по назначению и сохранности имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного на баланс Филиала, осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представляемой отчетности.

64. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФСО России.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

65. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляются в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

66. При реорганизации Филиала остаток его денежных средств, все движимое и недвижимое имущество и документация передаются в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом

правопреемнику (правопреемникам) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

67. При ликвидации Филиала создается ликвидационная комиссия, которая отвечает за необходимые расчеты и передачу всех документов Филиала (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) на государственное хранение в Архив ФСО России.

Денежные средства (за вычетом платежей по покрытию обязательств) передаются Академии. Имущество ликвидируемого Филиала, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, остается в оперативном управлении Академии.

68. При ликвидации Филиала его сотрудникам гарантируется соблюдение прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.